

KUTSESTANDARD

Kinnisvara hindaja, tase 6

Kutsestandard on dokument, milles kirjeldatakse tööd ning töö edukaks tegemiseks vajalike oskuste, teadmiste ja hoiakute kogumit ehk kompetentsusnõudeid. Kutsestandardeid kasutatakse õppekavade koostamiseks ja kutse andmiseks.

Kutsenimetus	Eesti kvalifikatsiooniraamistiku (EKR) tase
Kinnisvara hindaja, tase 6	6

A-osa KUTSEKIRJELDUS

A.1 Töö kirjeldus

Kinnisvara hindamise kutsealal töötavate hindajate peamised tööülesanded on varade väärtuste leidmine, hindamisaruannete koostamine või nende läbivaatamine.

Hindajad tuginevad oma töös Eesti vara hindamise standarditele EVS 875 ja juhul kui EVS 875 regulatsioon on ebapiisav, siis rahvusvahelistele vara hindamise standarditele. Hindajad lähtuvad oma töös Eesti Kinnisvara Hindajate Ühingu (edaspidi EKHÜ) heade tavade koodeksist (Lisa 3 - Eesti Kinnisvara Hindajate Ühingu heade tavade koodeks).

Kinnisvara hindamise kutsealal on kutsed kolmel tasemel:

- 1) kinnisvara noorehindaja, tase 5
- 2) kinnisvara hindaja, tase 6
- 3) vara hindaja, tase 7

Kinnisvara hindaja, tase 6 suhtleb tellijaga, teostab hinnatava vara ülevaatus, koostab turuanalüüsi, valib ja rakendab hindamiseetodi, koostab ja vormistab hindamisaruande. Ta juhendab noorehindajaid nende töös: kontrollib töö õigsust, kirjutab alla hindamisaruannetele. 6. taseme kinnisvara hindaja koostab ja allkirjastab peamiselt eluotstarbelise vara hindamisaruandeid. Oma kutsetaset ületavate varaliikide hindamisaruandeid esitab ta kõrgema taseme varahindajale läbivaatamiseks ja allkirjastamiseks.

6. taseme kinnisvara hindaja võib vajadusel juhtida äriühingu hindamisgrupi või hindamisosakonna tööd või hindamisteenuse osutamist äriühingus.

A.2 Tööosad

A.2.1 Suhtlemine tellijaga

1. Lähteülesande fikseerimine
2. Tellimuslepingu sõlmimine

A.2.2 Teabe kogumine hinnatava vara kohta

1. Dokumentide ja registriandmete kogumine
2. Hinnatava vara ülevaatamine
3. Hinnatava vara kohta kogutud andmete süstematiseerimine ja analüüsimine

A.2.3 Kinnisvaraturu analüüsimine hinnatava vara kontekstis

1. Makromajandusliku olukorra kirjeldamine
2. Kinnisvaraturu analüüsimine
3. Turuandmete kogumine

A.2.4 Vara hindamine ja hindamisaruande vormistamine

1. Eelduste ja piiravate tingimuste määratlemine
2. Hindamiseetodi valimine

3. Hindamismeetodi realiseerimine 4. Hindamisaruande koostamine 5. Hindamisaruannet läbivaatamine A.2.5 Aruandlus ja juhendamine 1. Hindamisaruannete arhiveerimine 2. Aruandluse esitamine 3. Teiste hindajate töö juhendamine
A.3 Töö keskkond ja eripära
Kinnisvara hindaja töö on üldjoontes fikseeritud (40 tundi nädalas), kuid sõltuvalt kokkulepetest tööandjaga, töömahust või muudest töökorralduse eripäradest võib töö toimuda ka paindliku graafiku alusel või väljaspool kontorit. Hindaja töö toimub peamiselt siseruumides, kuid hinnatavat vara vaadatakse üle välitöödel. Tööülesanded on vahelduvad, töö maht ja rütm sõltuvad tellimuste hulgast ja hinnatava vara eripärast. Hindaja töökeskkonnaga seotud riskifaktorid tulenevad peamiselt välitöödel hinnatavate ehitiste, ehitus- ja tööstusobjektide eripärast, seetõttu peab ta rangelt järgima kehtivaid ohutusnõudeid. Teatud olukordades tuleb hindajal tööülesannete täitmisel siseneda eravaldustesse, mistõttu võivad märkimisväärseks ohufaktoriks olla ka kurjad koduloomad, peamiselt koerad.
A.4 Töövahendid
Arvuti, fotoaparaat, kontoritarbed, telefon, andmebaasid, internet.
A.5 Tööks vajalikud isikuomadused
Kinnisvara hindaja töös on oluline täpsus, korrektsus, konkreetne ja analüütiline mõtlemine. Töö tegemiseks on äärmiselt vajalikud ka suhtlemisoskus, pingetaluvus ja võime rahumeelselt lahendada konfliktolukordi. Tööülesannete täitmisel tulevad kasuks läbirääkimis- ja argumenteerimisoskused, meelekindlus ja otsustusvõime.
A.6 Kutsealane ettevalmistus
Kinnisvara hindajatena töötavatel inimestel on üldjuhul kõrgharidus, eelistatavalt majandus-, ehitus-, õigusteadus- või kinnisvaraalane. Lisaks praktiline töökogemus kinnisvara hindamise kutsealal ja läbitud kutsealane täiendõpe.
A.7 Enamlevinud ametinimetused
Kinnisvara hindaja, hindamiskspert, kutseline hindaja.
A.8 Regulaatsioonid kutsealal tegutsemiseks
Krediidandjate- ja vahendajate seadus. Rahandusministri 15.06.2016 määrus nr 25 „Nõuded elamukinnisvaraga seotud tarbijakrediidilepingu tagatiseks oleva kinnisvara hindamisele“.

B-osa KOMPETENTSUSNÕUDED

B.1 Kutse struktuur
Kinnisvara hindaja, tase 6 kutse saamiseks tuleb tõendada kõik kompetentsid (B.2.1 – 2.11).

B.2 Kompetentsid

KOHUSTUSLIKUD KOMPETENSIID

B.2.1 Suhtlemine tellijaga	EKR tase 6
Tegevusnäitajad: 1. Määratleb hinnatava vara, fikseerib hindamise eesmärgi ja väärtuse liigi. Vajadusel kaasab kõrgema taseme hindaja.	

<p>2. Lepib tellijaga kokku töö teostamise tähtaja ja teenuse hinna, arvestades töö mahtu, keerukust ja ajakulu. Korraldab tellimuslepingu sõlmimise või sõlmib tüüplepinguid, arvestades võlaõigusseaduse sätteid.</p>	
<p>Teadmised:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) EKHÜ heade tavade koodeks; 2) kinnisvara tegevusvaldkonnad; 3) hindamise süsteem: hindamise eesmärgid, väärtuse liigid jne; 4) ehitised, nende osad, tehnosüsteemid; 5) kinnisvara hindamisega seotud õigusaktid. 	
<p>B.2.2 Teabe kogumine hinnatava objekti kohta</p>	<p>EKR tase 6</p>
<p>Tegevusnäitajad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kogub hinnatava vara kohta andmeid kinnistusregistrist, maakatastrist, ehtisregistrist ning teistest avalikest andmeallikatest. Kogub hinnatava vara kohta dokumente (nt detailplaneeringud) ja muud infot (nt suulised ütlused). 2. Vaatab üle hinnatava vara ümbruse ja asukohta, krundi ning sellel paiknevad hooned ja rajatised, hoonete põhitariidid, tehnovõrgud ja siseviimistluse. Selgitab hinnatava vara seisundi, tegeliku kasutuse ja muud väärtust mõjutavad tegurid (kvaliteet, funktsionaalsus, kasutus, kasutajad, vaated, ümbrus, keskkonnariskid jmt). Teeb varast selle olemust ja seisukorda võimalikult adekvaatselt kajastavad sise- ja välisfotod. 3. Süstematiseerib ja analüüsib hinnatava vara kohta kogutud õiguslikke, tehnilisi ja finantsmajanduslikke andmeid hindamisaruande koostamiseks. 	
<p>Teadmised:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) teabeallikad (sh elektroonilised andmebaasid: nt kinnistusregister, maakataster, ehtisregister jne); 2) ehitised, nende osad, tehnosüsteemid; 3) hindamise süsteem: hindamise eesmärgid, väärtuse liigid jne; 4) planeerimissüsteem ja planeeringud; 5) keskkonnariskid; 6) energiatõhususe printsiibid; 7) kinnisvara hindamisega seotud õigusaktid; 8) Eesti vara hindamise standardid EVS 875. 	
<p>B.2.3 Kinnisvaraturu analüüsimine hinnatava vara kontekstis</p>	<p>EKR tase 6</p>
<p>Tegevusnäitajad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kirjeldab turusektori detailsema analüüsi tegemiseks Eesti makromajanduslikku olukorda, kasutades erinevatest allikatest (nt Statistikaamet, Eesti Pank jm) saadud informatsiooni. 2. Analüüsib hinnatava vara kontekstis kinnisvaraturu olukorda, lähtudes turu dünaamikast, sektorist ja piirkonnast. 3. Kogub ja valib sobiva meetodi rakendamiseks vajalikud turuandmed. 	
<p>Teadmised:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) mikro- ja makroökonomika; 2) rahandus ja pangandus; 3) statistika; 4) maksundus, maksusüsteemi toimimise põhimõtted; 5) kinnisvaraturg: turu liigid, nõudlus-pakkumine, turuanalüüsi koostamise põhimõtted; 6) kinnisvara tegevusvaldkonnad; 7) planeerimissüsteem ja planeeringud; 8) hindamise süsteem: hindamise eesmärgid, väärtuse liigid jne; 9) kinnisvara hindamise meetodid; 10) kinnisvara hindamisega seotud õigusaktid; 11) Eesti vara hindamise standardid EVS 875. 	
<p>B.2.4 Vara hindamine ja hindamisaruande vormistamine</p>	<p>EKR tase 6</p>
<p>Tegevusnäitajad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fikseerib eeldused ja piiravad tingimused, lähtudes kehtivatest õigusaktidest ja vara hindamise standarditest EVS 875. 2. Valib sobiva hindamismeetodi, lähtudes hindamise eesmärgist, parima kasutuse analüüsist, turuandmete olemasolust, kättesaadavusest ja usaldusväärsusest. 3. Hindab valitud meetodit rakendades vara. 	

<p>4. Koostab ja vormistab hindamisaruande koos vajalike lisadega, arvestades hindamisaruandele esitatavaid nõudeid. Esitab hindamisaruande läbivaatamiseks ja allkirjastamiseks kõrgema taseme hindajale.</p> <p>5. Vaatab läbi madalama kutsetaseme hindaja koostatud hindamisaruandeid.</p>	
<p>Teadmised:</p> <p>1) kinnisvara hindamisega seotud õigusaktid;</p> <p>2) Eesti vara hindamise standardid EVS 875;</p> <p>3) kinnisvara hindamise meetodid;</p> <p>4) hindamise süsteem: hindamise eesmärgid, väärtuse liigid jne.</p>	
B.2.5 Aruandlus ja juhendamine	EKR tase 6
<p>Tegevusnäitajad:</p> <p>1. Arhiveerib enda koostatud hindamisaruandeid vastavalt etteantud juhenditele ja ettevõttes kehtestatud nõuetele.</p> <p>2. Esitab lähtudes etteantud nõuetest ja juhendmaterjalist aruandluse.</p> <p>3. Juhendab nooremhindajat tööülesannete täitmisel, nt lähteülesande fikseerimisel, eelduste ja piirangute määratlemisel, hindamismeetodi valikul jne.</p>	
<p>Teadmised:</p> <p>1) kinnisvara hindamisega seotud õigusaktid;</p> <p>2) Eesti varahindamise standardid EVS 875;</p> <p>3) kinnisvaraturg: turu liigid, nõudlus-pakkumine, turuanalüüsi koostamise põhimõtted;</p> <p>4) kinnisvara tegevusvaldkonnad;</p> <p>5) kinnisvara hindamise meetodid;</p> <p>6) hindamise süsteem: hindamise eesmärgid, väärtuse liigid jne.</p> <p>7) dokumendihalduse nõuded</p> <p>8) kutse andja poolt kehtestatud aruandluse esitamise nõuded</p>	

Kutset läbivad kompetentsid

B.2.6 Kutse-eeetika põhimõtete järgimine	EKR tase 6
<p>Tegevusnäitajad:</p> <p>1. Juhindub oma tegevuses EKHÜ heade tavade koodeksist, täidab kutse andja poolt kehtestatud kutsenõudeid ja tunneb töökultuuri.</p> <p>2. Peab tähtsaks eetilisi tõekspidamisi ja väärtusi, näitab üles tegude ja sõnade ühtsust.</p> <p>3. Tunneb ja aktsepteerib teiste kinnisvaravaldkonnaga seotud spetsialistide käitumise aluseks olevaid häid tavasid.</p> <p>4. Osutab teenust, mis vastab kokkulepitud tingimustele ning järgib õigusakte, standardeid, tööeeskirju, juhiseid ja protseduure.</p> <p>5. On vastutustundlik ühiskonna suhtes.</p>	
<p>Teadmised:</p> <p>1) EKHÜ heade tavade koodeks;</p> <p>2) Eesti vara hindamise standardid EVS 875;</p> <p>3) kinnisvara tegevusvaldkonnad;</p> <p>4) kinnisvara hindamisega seotud õigusaktid.</p>	
B.2.7 Oma töö planeerimine	EKR tase 6
<p>Tegevusnäitajad:</p> <p>1. Planeerib oma aega ja tegevusi, peab kinni kokkulepitud ajakavast, tähtaegadest ja etappidest.</p> <p>2. Tema tööstiil on metoodiline ja korrapärane. Kasutab aega efektiivselt, planeerib ja organiseerib ressursse ülesannete täitmisel, arvestab võimalike muutustega.</p> <p>3. Kirjalikud materjalid on esitatud struktureeritult, loogiliselt ja korrektselt.</p> <p>4. Enne otsuste langetamist analüüsib tema kasutuses olevat asjakohast teavet ning lähtub otsuse tegemisel eelnevalt analüüsitud informatsioonist.</p> <p>5. On algatusvõimeline ja täidab oma tööülesandeid enesekindlalt.</p>	
<p>Teadmised:</p> <p>1) EKHÜ heade tavade koodeks;</p> <p>2) Eesti vara hindamise standardid EVS 875;</p>	

3) kinnisvara tegevusvaldkonnad; 4) kinnisvara hindamisega seotud õigusaktid.	
B.2.8 Suhtlemisoskused, meeskonnatöö ja klienditeenindus	EKR tase 6
<p>Tegevusnäitajad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Loob head suhted nii klientide kui ka kolleegidega. Käitub kõigi ametiasutuste ja isikute suhtes väärikalt, korrektset ja lugupidavalt nii kõnes, kirjas kui teos. Tema välimus (riietus ja soeng) on korrektne. 2. Järgib klienditeeninduse põhimõtteid erinevate klientidega suhtlemisel, pidades silmas organisatsiooni väärtushoiakuid nii vahetul suhtlemisel kui ka kommunikatsioonivahendeid kasutades. 3. Jagab oma teadmisi ja oskusi kolleegidega. 4. Mõjub usaldusväärset. 5. Väljendab ennast selgelt ja arusaadavalt nii kirjalikus kui ka verbaalses suhtluses. 6. Kohandub meeskonnaga ja hoiab meeskonnavaimu. 7. Suudab töötada multidistsiplinaarses ja rahvusvahelises meeskonnas, olles võimeline kohandama oma suhtlemisstiili erinevate olukordade ja inimestega. 8. Saab aru oma rollist meeskonnas, suudab operatiivselt hinnata kujunenud olukordi ning tekkinud konflikte ja käituda adekvaatselt. 9. On kohanemisvõimeline, talub pinget ja tuleb hästi toime tagasilöökidega. Töötab tulemuslikult ka pingelises olukorras ja tuleb toime konfliktidega. Suhtub mõistvalt kriitikasse ja õpib sellest. <p>Teadmised:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) EKHÜ heade tavade kodeks; 2) üldtunnustatud klienditeeninduse põhimõtted; 3) meeskonnatöö alused. 	
B.2.9 Elukestvas õppes osalemine	EKR tase 6
<p>Tegevusnäitajad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. On valmis aktiivselt osalema kutsealases arendustöös. 2. Kasutab tööülesannete lahendamiseks oma valdkonnaspetsiifilisi teadmisi ja arendab oma kompetentse läbi pideva kutsealase enesetäiendamise, kasutades pakutavaid arengu- ja koolitusvõimalusi. 3. On kursis muutustega ühiskonnas ning ehitus- ja kinnisvarasektoris ning panustab innovatsioonile ja loovusele suunatud enesearendamisele. 4. On selge analüütilise mõtlemisega, kasutab oma teadmisi tõhusalt; tunnustab uusi ideid ja arengusuundi. 5. Analüüsib ennast ja oma tööd ning planeerib selle põhjal elukestvast õppest lähtuva enesearendamise. <p>Teadmised:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) EKHÜ heade tavade kodeks; 2) kinnisvara tegevusvaldkonnad; 3) kinnisvara hindamisega seotud õigusaktid; 4) rahanduse ja panganduse alused; 5) mikro- ja makroökonomika alused; 6) maksundus, maksusüsteemi toimimise üldpõhimõtted; 7) kinnisvaraturg: turu liigid, nõudlus-pakkumine, turuanalüüsi koostamise põhimõtted; 8) kinnisvara tegevusvaldkonnad; 9) energiatõhususe printsiibid. 	
B.2.10 Keskkonnahoidliku tööstiili hoidmine	EKR tase 6
<p>Tegevusnäitajad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. On vastutustundlik keskkonna suhtes. 2. Mõistab rohelist mõtteviisi oma tegevusvaldkonnas. 3. Mõistab energia- ja ressursside säästmise võimalusi ja vajalikkust ning toimib vastavalt nendele (paberivaba kontor jne). <p>Teadmised:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) EKHÜ heade tavade kodeks; 2) keskkonna- ja energiasäästu põhimõtted. 	
B.2.11 Keelteoskus ja arvutioskus	EKR tase 6
Tegevusnäitajad:	

1. Valdab korrektset eesti keelt ja erialast terminoloogiat nii kirjalikult kui suuliselt tasemel C1 (Lisa 1 – keelte oskustasemete kirjeldused).
2. On võimeline tööalaselt suhtlema ka vähemalt ühes võõrkeeles tasemel B2, soovitavalt vene ja/või inglise keeles.
3. Kasutab oma igapäevatoos arvutit infotöötuse, kommunikatsiooni, ohutuse ja probleemilahenduse osas iseseisva kasutaja tasemel ning sisuloome osas algaja tasemel (Lisa 2 – digipädevuste enesehindamise skaala)

C-osa ÜLDTEAVE JA LISAD

C.1 Teave kutsestandardi koostamise ja kinnitamise kohta ning viide ametite klassifikaatorile	
1. Kutsestandardi tähis kutseregistris	22-04102018-3.9/9k
2. Kutsestandardi koostajad	Marje Kolmar, 1Partner Kinnisvarabüroo, EKHÜ Andres Teder, Pindi Kinnisvara / ERI Kinnisvara Härmo Haljaste, Kaanon Kinnisvarabüroo Andres Juss, Maa-amet Martin Kõiv, Keskkonnaministeerium, EKHÜ
3. Kutsestandardi kinnitaja	Arhitektuuri, Geomaatika, Ehituse ja Kinnisvara Kutsenõukogu
4. Kutsenõukogu otsuse number	16
5. Kutsenõukogu otsuse kuupäev	04.10.2018
6. Kutsestandard kehtib kuni	03.10.2023
7. Kutsestandardi versiooni number	9
8. Viide Ametite Klassifikaatorile (ISCO 08)	3315 Hindajad ja kahjuhindajad
9. Viide Euroopa kvalifikatsiooniraamistikule (EQF)	6
C.2 Kutsenimetus võõrkeeles	
Inglise keeles	Residential Valuer, level 6
Vene keeles	Оценщик недвижимости
C.3 Lisad	
Lisa 1 Keelte oskustasemete kirjeldused	
Lisa 2 Digipädevuste enesehindamise skaala	
Lisa 3 EKHÜ Heade Tavade Koodeks	