

# KUTSESTANDARD

## Vara hindaja, tase 7

Kutsestandard on dokument, milles kirjeldatakse tööd ning töö edukaks tegemiseks vajalike oskuste, teadmiste ja hoiakute kogumit ehk kompetentsusnõudeid. Kutsestandardeid kasutatakse õppekavade koostamiseks ja kutse andmiseks.

Kutsenimetus	Eesti kvalifikatsiooniraamistiku (EKR) tase
Vara hindaja, tase 7	7

### A-osa KUTSEKIRJELDUS

#### A.1 Töö kirjeldus

Kinnisvara hindamise kutsealal töötavate hindajate peamised tööülesanded on varade väärtuste leidmine, hindamisaruannete koostamine või nende läbivaatamine.

Hindajad tuginevad oma töös Eesti vara hindamise standarditele EVS 875 ja juhul kui EVS 875 regulatsioon on ebapiisav, siis rahvusvahelistele vara hindamise standarditele. Hindajad lähtuvad oma töös Eesti Kinnisvara Hindajate Ühingu (edaspidi EKHÜ) heade tavade koodeksist (Lisa 3 - Eesti Kinnisvara Hindajate Ühingu heade tavade koodeks).

Kinnisvara hindamise kutsealal on kutsed kolmel tasemel:

- 1) kinnisvara noorehindaja, tase 5
- 2) kinnisvara hindaja, tase 6
- 3) vara hindaja, tase 7

Vara hindaja, tase 7 suhtleb tellijaga, teostab hinnatava vara ülevaatuse, koostab turuanalüüsi, valib ja rakendab hindamismeetodi, koostab ja vormistab hindamisaruande. Ta juhendab madalama taseme hindajaid nende töös: kontrollib nende poolt tehtud töö õigsust, kirjutab alla hindamisaruannetele. 7. taseme vara hindaja koostab ja allkirjastab kõikide vara liikide hindamisaruandeid. Vara hindaja võib juhtida äriühingu hindamisgrupi või hindamisosakonna tööd või hindamisteenuse osutamist äriühingus.

#### A.2 Tööosad

##### A.2.1 Suhtlemine tellijaga

1. Lähteülesande fikseerimine
2. Tellimuslepingu sõlmimine

##### A.2.2 Teabe kogumine hinnatava vara kohta

1. Dokumentide ja registriandmete kogumine
2. Hinnatava vara ülevaatamine
3. Hinnatava vara kohta kogutud andmete süstematiseerimine ja analüüsimine

##### A.2.3 Kinnisvaraturu analüüsimine hinnatava vara kontekstis

1. Makromajandusliku olukorra kirjeldamine
2. Kinnisvaraturu analüüsimine
3. Turuandmete kogumine

##### A.2.4 Vara hindamine ja hindamisaruande vormistamine

1. Eelduste ja piiravate tingimuste määratlemine
2. Hindamismeetodi valimine
3. Hindamismeetodi realiseerimine
4. Hindamisaruande koostamine

<p>5. Hindamisaruannet läbivaatamine</p> <p>A.2.5 Aruandlus ja juhendamine</p> <p>1. Hindamisaruannete arhiveerimine</p> <p>2. Aruandluse esitamine</p> <p>3. Teiste hindajate töö juhendamine</p>
<p><b>A.3 Töö keskkond ja eripära</b></p> <p>Vara hindaja töö on üldjoontes fikseeritud (40 tundi nädalas), kuid sõltuvalt kokkulepetest tööandjaga, töömahust või muudest töökorralduse eripäradest võib töö toimuda ka paindliku graafiku alusel või väljaspool kontorit. Hindaja töö toimub peamiselt siseruumides, kuid hinnatavat vara vaadatakse üle välitöödel. Tööülesanded on vahelduvad, töö maht ja rütm sõltuvad tellimuste hulgast ja hinnatava vara eripärast. Hindaja töökeskkonnaga seotud riskifaktorid tulenevad peamiselt välitöödel hinnatavate ehitiste, ehitus- ja tööstusobjektide eripärast, seetõttu peab ta rangelt järgima kehtivaid ohutusnõudeid. Teatud olukordades tuleb hindajal tööülesannete täitmisel siseneda eravaldustesse, mistõttu võivad märkimisväärseks ohufaktoriks olla ka kurjad koduloomad, peamiselt koerad.</p>
<p><b>A.4 Töövahendid</b></p> <p>Arvuti, fotoaparaat, kontoritarbed, telefon, andmebaasid, internet.</p>
<p><b>A.5 Tööks vajalikud isikuomadused</b></p> <p>Vara hindaja töös on oluline täpsus, korrektsus, konkreetsus ja analüütiline mõtlemine. Töö tegemiseks on äärmiselt vajalikud ka suhtlemisoskus, pingetaluvus ja võime rahumeelselt lahendada konfliktolukordi. Tööülesannete täitmisel tulevad kasuks läbirääkimis- ja argumenteerimisoskused, meelevõime ja otsustusvõime.</p>
<p><b>A.6 Kutsealane ettevalmistus</b></p> <p>Vara hindajatena töötavatel inimestel on kõrgharidus, eelistatavalt majandus-, ehitus-, õigusteadus- või kinnisvaraalane. Lisaks praktiline töökogemus kinnisvara hindamise kutsealal ja läbitud kutsealane täiendõpe.</p>
<p><b>A.7 Enamlevinud ametinimetused</b></p> <p>Vara hindaja, hindamiskspert, kutseline hindaja.</p>
<p><b>A.8 Reguleerimised kutsealal tegutsemiseks</b></p> <p>Krediidiandjate- ja vahendajate seadus.        Rahandusministri 15.06.2016 määrus nr 25 „Nõuded elamukinnisvaraga seotud tarbijakrediidilepingu tagatiseks oleva kinnisvara hindamisele“.</p>

## B-osa KOMPETENTSUSNÕUDED

<p><b>B.1 Kutse struktuur</b></p> <p>Vara hindaja, tase 7 kutse saamiseks tuleb tõendada kõik kompetentsid (B.2.1 – 2.11).</p>
<p><b>B.2 Kompetentsid</b></p>

### KOHUSTUSLIKUD KOMPETENSIID

<p><b>B.2.1 Suhtlemine tellijaga</b></p> <p>Tegevusnäitajad:</p> <p>1. Määratleb hinnatava vara, fikseerib hindamise eesmärgi ja väärtuse liigi.</p> <p>2. Lepib tellijaga kokku töö teostamise tähtaja ja teenuse hinna, arvestades töö mahtu, keerukust ja ajakulu. Korraldab tellimuslepingu sõlmimise või sõlmib lepingu, arvestades võlaõigusseaduse sätteid.</p> <p>Teadmised:</p> <p>1) EKHÜ heade tavade kodeks;        2) kinnisvara tegevusvaldkonnad;</p>	<p><b>EKR tase 7</b></p>
--	--------------------------

3) hindamise süsteem: hindamise eesmärgid, väärtuse liigid jne; 4) ehitised, nende osad, tehnosüsteemid; 5) kinnisvara hindamisega seotud õigusaktid.	
<b>B.2.2 Teabe kogumine hinnatava objekti kohta</b>	<b>EKR tase 7</b>
Tegevusnäitajad: 1. Kogub hinnatava vara kohta andmeid kinnistusregistrist, maakatastrist, ehitisregistrist ning teistest avalikest andmeallikatest. Kogub hinnatava vara kohta dokumente (nt detailplaneeringud) ja muud infot (nt suulised ütlused). 2. Vaatab üle hinnatava vara ümbruse ja asukoha, krundi ning sellel paiknevad hooned ja rajatised, hoonete põhitarandid, tehnovõrgud ja siseviimistluse. Selgitab hinnatava vara seisundi, tegeliku kasutuse ja muud väärtust mõjutavad tegurid (kvaliteet, funktsionaalsus, kasutus, kasutajad, vaated, ümbrus, keskkonnariskid jmt). Teeb varast selle olemust ja seisukorda võimalikult adekvaatselt kajastavad sise- ja välisfotod. 3. Süstematiseerib ja analüüsib hinnatava vara kohta kogutud õiguslikke, tehnilisi ja finantsmajanduslikke andmeid hindamisaruande koostamiseks.	
Teadmised: 1) teabeallikad (sh elektroonilised andmebaasid: nt kinnistusregister, maakataster, ehitisregister jne); 2) ehitised, nende osad, tehnosüsteemid; 3) hindamise süsteem: hindamise eesmärgid, väärtuse liigid jne; 4) planeerimissüsteem ja planeeringud; 5) keskkonnariskid; 6) energiatõhususe printsiibid; 7) kinnisvara hindamisega seotud õigusaktid; 8) Eesti vara hindamise standardid EVS 875.	
<b>B.2.3 Kinnisvaraturu analüüsimine hinnatava vara kontekstis</b>	<b>EKR tase 7</b>
Tegevusnäitajad: 1. Kirjeldab vajadusel turusektori detailsema analüüsi tegemiseks Eesti makromajanduslikku olukorda, kasutades erinevatest allikatest (nt Statistikaamet, Eesti Pank jm) saadud informatsiooni. 2. Analüüsib ja prognoosib hinnatava vara kontekstis kinnisvaraturu olukorda, lähtudes turu dünaamikast, sektorist ja piirkonnast. 3. Kogub ja valib sobiva meetodi rakendamiseks vajalikud turuandmed.	
Teadmised: 1) mikro- ja makroökonomika; 2) rahandus ja pangandus; 3) statistika; 4) maksundus, maksusüsteemi toimimise põhimõtted; 5) kinnisvaraturu: turu liigid, nõudlus-pakkumine, turuanalüüsi koostamise põhimõtted; 6) kinnisvara tegevusvaldkonnad; 7) planeerimissüsteem ja planeeringud; 8) hindamise süsteem: hindamise eesmärgid, väärtuse liigid jne; 9) kinnisvara hindamise meetodid; 10) kinnisvara hindamisega seotud õigusaktid; 11) Eesti vara hindamise standardid EVS 875.	
<b>B.2.4 Vara hindamine ja hindamisaruande vormistamine</b>	<b>EKR tase 7</b>
Tegevusnäitajad: 1. Fikseerib eeldused ja piiravad tingimused, lähtudes kehtivatest õigusaktidest ja vara hindamise standarditest EVS 875. 2. Valib sobiva hindamismeetodi, lähtudes hindamise eesmärgist, parima kasutuse analüüsist, turuandmete olemasolust, kättesaadavusest ja usaldusväärsusest. 3. Hindab valitud meetodit rakendades vara. 4. Koostab ja vormistab hindamisaruande koos vajalike lisadega, arvestades hindamisaruandele esitatavaid nõudeid. 5. Vaatab läbi madalama kutsetaseme hindaja koostatud hindamisaruandeid.	
Teadmised: 1) kinnisvara hindamisega seotud õigusaktid; 2) Eesti vara hindamise standardid EVS 875;	

3) kinnisvara hindamise meetodid; 4) hindamise süsteem: hindamise eesmärgid, väärtuse liigid jne.	
<b>B.2.5 Aruandlus ja juhendamine</b>	<b>EKR tase 7</b>
Tegevusnäitajad: 1. Arhiveerib enda koostatud hindamisaruandeid vastavalt etteantud juhenditele ja ettevõttes kehtestatud nõuetele. 2. Esitab lähtudes etteantud nõuetest ja juhendmaterjalist aruandluse. 3. Juhendab madalama taseme hindajaid tööülesannete täitmisel, nt lähteülesande fikseerimisel, eelduste ja piirangute määratlemisel, hindamise meetodi valikul jne.	
Teadmised: 1) kinnisvara hindamisega seotud õigusaktid; 2) Eesti varahindamise standardid EVS 875; 3) kinnisvaraturg: turu liigid, nõudlus-pakkumine, turuanalüüsi koostamise põhimõtted; 4) kinnisvara tegevusvaldkonnad; 5) kinnisvara hindamise meetodid; 6) hindamise süsteem: hindamise eesmärgid, väärtuse liigid jne.; 7) dokumendihalduse nõuded; 8) kutse andja poolt kehtestatud aruandluse esitamise nõuded.	

## KUTSET LÄBIVAD KOMPETENTSID

<b>B.2.6 Kutse-eeetika põhimõtete järgimine</b>	<b>EKR tase 7</b>
Tegevusnäitajad: 1. Juhindub oma tegevuses EKHÜ heade tavade koodeksist, täidab kutse andja poolt kehtestatud kutsenõudeid ja tunneb töökultuuri. 2. Peab tähtsaks eetilisi toekspidamisi ja väärtusi, näitab üles tegude ja sõnade ühtsust. 3. Tunneb ja aktsepteerib teiste kinnisvaravaldkonnaga seotud spetsialistide käitumise aluseks olevaid häid tavasid. 4. Osutab teenust, mis vastab kokkulepitud tingimustele ning järgib õigusakte, standardeid, tööeeskirju, juhiseid ja protseduure. 5. On vastutustundlik ühiskonna suhtes.	
Teadmised: 1) EKHÜ heade tavade koodeks; 2) Eesti vara hindamise standardid EVS 875; 3) kinnisvara tegevusvaldkonnad; 4) kinnisvara hindamisega seotud õigusaktid.	
<b>B.2.7 Oma töö planeerimine</b>	<b>EKR tase 7</b>
Tegevusnäitajad: 1. Planeerib oma aega ja tegevusi, peab kinni kokkulepitud ajakavast, tähtaegadest ja etappidest. 2. Tema tööstiil on süsteemne, meetodiline ja korrapärane. Kasutab aega efektiivselt, planeerib ja organiseerib ressursse ülesannete täitmisel, arvestab võimalike muutustega. 3. Kirjalikud materjalid on esitatud struktureeritult, loogiliselt ja korrektselt. 4. Enne otsuste langetamist analüüsib tema kasutuses olevat asjakohast teavet ning lähtub otsuse tegemisel eelnevalt analüüsitud informatsioonist. 5. On algatusvõimeline ja täidab oma tööülesandeid enesekindlalt.	
Teadmised: 1) EKHÜ heade tavade koodeks; 2) Eesti vara hindamise standardid EVS 875; 3) kinnisvara tegevusvaldkonnad; 4) kinnisvara hindamisega seotud õigusaktid.	
<b>B.2.8 Suhtlemisoskused, meeskonnatöö ja klienditeenindus</b>	<b>EKR tase 7</b>
Tegevusnäitajad: 1. Loob head suhted nii klientide kui ka kolleegidega. Käitub kõigi ametiasutuste ja isikute suhtes väärikalt, korrektselt ja lugupidavalt nii kõnes, kirjas kui teos. Tema välimus (rietus ja soeng) on korrektne.	

<p>2. Järgib klienditeeninduse põhimõtteid erinevate klientidega suhtlemisel, pidades silmas organisatsiooni väärtushoiakuid nii vahetul suhtlemisel kui ka kommunikatsioonivahendeid kasutades.</p> <p>3. Jagab oma teadmisi ja oskusi kolleegidega.</p> <p>4. Mõjub usaldusväärsetl.</p> <p>5. Väljendab ennast selgelt ja arusaadavalt nii kirjalikus kui ka verbaalses suhtluses.</p> <p>6. Kohandub meeskonnaga ja hoiab meeskonnavaimu.</p> <p>7. Suudab töötada multidistsiplinaarses ja rahvusvahelises meeskonnas, olles võimeline kohandama oma suhtlemisstiili erinevate olukordade ja inimestega.</p> <p>8. Saab aru oma rollist meeskonnas, suudab operatiivselt hinnata kujunenud olukordi ning tekkinud konflikte ja käituda adekvaatselt.</p> <p>9. On kohanemisvõimeline, talub pinget ja tuleb hästi toime tagasilöökidega. Töötab tulemuslikult ka pingelises olukorras ja tuleb toime konfliktidega. Suhtub mõistvalt kriitikasse ja õpib sellest.</p>	
<p>Teadmised:</p> <p>1) EKHÜ heade tavade koodeks;</p> <p>2) klienditeeninduse alused;</p> <p>3) meeskonnatöö alused.</p>	
<b>B.2.9 Elukestvas õppes osalemine</b>	<b>EKR tase 7</b>
<p>Tegevusnäitajad:</p> <p>1. On valmis aktiivselt osalema kutsealases arendustöös.</p> <p>2. Kasutab tööülesannete lahendamiseks oma valdkonnaspetsiifilisi teadmisi ja arendab oma kompetentse läbi pideva kutsealase enesetäiendamise, kasutades pakutavaid arengu- ja koolitusvõimalusi.</p> <p>3. On kursis muutustega ühiskonnas ning ehitus- ja kinnisvarasektoris ning panustab innovatsioonile ja loovusele suunatud enesearendamisele.</p> <p>4. On selge analüütilise mõtlemisega, kasutab oma teadmisi tõhusalt; tunnustab uusi ideid ja arengusuundi.</p> <p>5. Analüüsib ennast ja oma tööd ning planeerib selle põhjal elukestvast õpest lähtuva enesearendamise.</p>	
<p>Teadmised:</p> <p>1) EKHÜ heade tavade koodeks;</p> <p>2) kinnisvara tegevusvaldkonnad;</p> <p>3) kinnisvara hindamisega seotud õigusaktid;</p> <p>4) rahanduse ja panganduse alused;</p> <p>5) mikro- ja makroökonomika alused;</p> <p>6) maksundus, maksusüsteemi toimimise üldpõhimõtted;</p> <p>7) kinnisvaraturg: turu liigid, nõudlus-pakkumine, turuanalüüsi koostamise põhimõtted;</p> <p>8) kinnisvara tegevusvaldkonnad;</p> <p>9) energiatõhususe printsiibid.</p>	
<b>B.2.10 Keskkonnahoidliku tööstiili hoidmine</b>	<b>EKR tase 7</b>
<p>Tegevusnäitajad:</p> <p>1. On vastutustundlik keskkonna suhtes.</p> <p>2. Mõistab rohelist mõtteviisi oma tegevusvaldkonnas.</p> <p>3. Mõistab energia- ja ressursside säästmise võimalusi ja vajalikkust ning toimib vastavalt nendele (paberivaba kontor jne).</p>	
<p>Teadmised:</p> <p>1) EKHÜ heade tavade koodeks;</p> <p>2) keskkonna- ja energiasäästu põhimõtted.</p>	
<b>B.2.11 Keelteoskus ja arvutioskus</b>	<b>EKR tase 6</b>
<p>Tegevusnäitajad:</p> <p>1. Valdab korrektset eesti keelt ja erialast terminoloogiat nii kirjalikult kui suuliselt tasemel C1 (Lisa 1 – keelte oskustasemetete kirjeldused).</p> <p>2. On võimeline tööalaselt suhtlema ka vähemalt ühes võõrkeeles tasemel B2, soovitatavalt vene ja/või inglise keeles.</p> <p>3. Kasutab oma igapäevatöös arvutit infotötluse, kommunikatsiooni, ohutuse ja probleemilahenduse osas iseseisva kasutaja tasemel ning sisuloome osas algaja tasemel (Lisa 2 – digipädevuste enesehindamise skaala)</p>	

**C-osa**  
**ÜLDTEAVE JA LISAD**

<b>C.1 Teave kutsestandardi koostamise ja kinnitamise kohta ning viide ametite klassifikaatorile</b>	
1. Kutsestandardi tähis kutseregistris	22-04102018-3.10/6k
2. Kutsestandardi koostajad	Marje Kolmar, 1Partner Kinnisvarabüroo, EKHÜ Andres Teder, Pindi Kinnisvara / ERI Kinnisvara Härmo Haljaste, Kaanon Kinnisvarabüroo Andres Juss, Maa-amet Martin Kõiv, Keskkonnaministeerium, EKHÜ
3. Kutsestandardi kinnitaja	Arhitektuuri, Geomaatika, Ehituse ja Kinnisvara Kutsenõukogu
4. Kutsenõukogu otsuse number	16
5. Kutsenõukogu otsuse kuupäev	04.10.2018
6. Kutsestandard kehtib kuni	03.10.2023
7. Kutsestandardi versiooni number	6
8. Viide Ametite Klassifikaatorile (ISCO 08)	3 Tehnikud ja keskastme spetsialistid 33 Äri ja halduse keskastme spetsialistid
9. Viide Euroopa kvalifikatsiooniraamistikule (EQF)	7
<b>C.2 Kutsenimetus võõrkeeles</b>	
Inglise keeles	Property valuer, level 7
Vene keeles	Оценщик недвижимости
<b>C.3 Lisad</b>	
Lisa 1 <a href="#">Keelte oskustasemete kirjeldused</a>	
Lisa 2 <a href="#">Digipädevuste enesehindamise skaala</a>	
Lisa 3 <a href="#">EKHÜ Heade Tavade Koodeks</a>	