

Hindaja kutse andmise kord

I ÜLDSÄTTED

§ 1. Reguleerimisala

(1) Käesolev kord reguleerib kinnisvara hindaja kutse taotlemist, andmist ja kutse-tunnistuse väljastamist, distsiplinaarvastutust, kutsetegevuse peatamist ning kutse- ja hindamiskomisjoni tööd.

(2) Käesolev kord kehtib järgmistele Ehituse, Kinnisvara ja Geomaatika Kutsenõukogu 18.06.2008 otsusega nr 28 kinnitatud kinnisvara hindaja kutsestandardi kutsetele:

1) hindaja assistent (hindaja assistent - III kutsetase) – lühend tunnistel HA ;

2) kinnisvara hindaja (elamispinnad – IV kutsetase) - lühend tunnistel EH, tõendab kompetentsust elamispindade hindamise osas (korterid, pere-elamud, rida-elamud, korterelamud, elamukrundid, suvilad ja nendega kaasnevad krundid);

3) vara hindaja (üldatestaat – V kutsetase) - lühend tunnistel VH, tõendab kompetentsust kõigi vara liikide hindamisel (sh elamispinnad, äripinnad, maa, jm) kas eraldi või mistahes kombinatsioonina ning muude kinnisvaraobjektide või nende oluliste osade osas, nagu eriotstarbelised ja piiratud turuga varad jmt (hotellid, spordiväljakud, kámpingud, haiglad, sanatooriumid, ühiskondlikuks kasutamiseks mõeldud kinnisvara; kaevandused, veealad, sadamad, elektri- ja bensiinjaamad, õliterминаалid vms).

(3) Käesolevas korras ettenáhtud haldusmenetlusele kohaldatakse haldusmenetluse seaduse sátteid, arvestades käesolevast korrast tulenevaid erisusi.

(4) Elektrooniline asjaajamine on võrdsustatud kirjaliku asjaajamisega. Digitaalallkirja kasutatakse menetluses digitaalallkirja seaduses ja teistes õigusaktides sátestatud korras.

§ 2. Kutse andja

(1) Eesti Kinnisvara Hindajate Ühing (edaspidi Ühing) on kinnisvara hindajate kutset andev organ.

(2) Hindaja kutse andmise korraldamiseks moodustatakse Ühingu juurde kutsekomisjon.

Kutseksamite läbiviimiseks moodustatakse kutsekomisjoni juurde hindamiskomisjon.

II KUTSEKOMISJON

§ 3. Kutsekomisjoni tegevuse eesmärk

(1) Kutsekomisjoni eesmärgiks on arendada ja kontrollida hindajate kutseoskusi.

(2) Oma eesmärgi saavutamiseks kutsekomisjon:

1) korraldab ja teostab läbi hindamiskomisjoni hindajate kutse andmist ning selleks vajalike nõuete ja menetluste väljatöötamist ning nende regulaarset kaasajastamist kooskõlas rahvusvaheliselt aktsepteeritavate hindamise kriteeriumide ja praktikaga;

2) korraldab hindajate töö aruandlust;

3) koordineerib hindamiskomisjoni tööd ning teostab järelevalvet hindamiskomisjoni töö üle;

4) vaatab läbi vaidlustatud eksamitulemused;

5) väljastab kutsetunnistused;

6) kohaldab distsiplinaarkaristusi.

§ 4. Kutsekomisjoni liikmed

- (1) Kutsekomisjon moodustatakse kuni seitsmeliikmelisena kolmeks aastaks.
- (2) Kutsekomisjoni kuulub kolm Ühingu üldkoosoleku poolt valitud liiget, kaks Eesti Pangaliidu esindajat, Kutseasutuse ja Maa-ameti esindaja.
- (3) Kutsekomisjoni liikmed ei või kuuluda hindamiskomisjoni ega Aukohtusse.
- (4) Kutsekomisjon valib oma liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe.
- (5) Kutsekomisjoni liige on kohustatud 6 kuud enne kutseksamil osalemist esitama avalduse enda taandamiseks. Taandatud kutsekomisjoni liikme asemele määrab asendusliikme Ühingu juhatus.

§ 5. Kutsekomisjoni töökord

- (1) Kutsekomisjon lähtub oma töös kutse andmisel ja kutsetunnistuste väljastamisel kutseeadusest, kinnisvarahindaja kutsestandarditest, käesolevast korrast ning teistest kutse andmist reguleerivatest õigusaktidest.
- (2) Kutsekomisjoni töövorm on koosolek.
- (3) Kutsekomisjon tuleb kokku vastavalt vajadusele, kusjuures koosolekukutsed tuleb edastada komisjoni liikmetele hiljemalt viis (5) päeva enne koosoleku toimumist.
- (4) Kutsekomisjon on otsustusvõimeline, kui on kohal vähemalt pool selle liikmetest. Otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab kutsekomisjoni esimehe, tema puudumisel aseesimehe hääl.
- (5) Kutsekomisjoni liikmel on õigus päevakorraliste küsimuste osas volitada teist kutsekomisjoni liiget enda eest hääletama, teavitades sellest kutsekomisjoni esimeest enne koosolekut.
- (6) Kutsekomisjoni koosolekud protokollitakse.
- (7) Kutsekomisjon võib küsimusi otsustada ka elektroonilisel hääletamisel. Hääletamine viiakse läbi kahe tööpäeva jooksul.
- (8) Allkirjaõigus kutsekomisjoni nimel on selle esimehel või tema puudumisel aseesimehel.

§ 6. Kutsekomisjoni liikmete tasustamine

- (1) Kutsekomisjoni liikmetele makstakse tasu komisjoni töös osalemise eest Ühingu juhatuse poolt kehtestatud suuruses.
- (2) Kui kutsekomisjoni liige ei osalenud mingil ajavahemikul komisjoni töös, siis selle ajavahemiku eest talle tasu ei maksta.

III HINDAMISKOMISJON

§ 7. Hindamiskomisjoni ülesanded

Hindamiskomisjoni ülesandeks on kutseeksamite läbiviimine ja hindajate auditeerimine.

§ 8. Hindamiskomisjoni liikmed

- (1) Kutsekomisjon nimetab kuni kaheksaliikmelise hindamiskomisjoni. Hindamiskomisjoni ei või kuuluda kutsekomisjoni liikmed. Hindamiskomisjoni liikmed määratakse kolmeks aastaks.
- (2) Hindamiskomisjoni liikmeteks võivad olla kinnisvaraala asjatundjatest praktikud ja teoreetikud, kutselised hindajad tasakaalustatuse põhimõttel.
- (3) Hindamiskomisjoni esimehe määrab kutsekomisjon. Hindamiskomisjon valib oma liikmete hulgast aseesimehe.
- (4) Hindamiskomisjoni liige on kohustatud 6 kuud enne kutseksamil osalemist esitama avalduse enda taandamiseks. Taandatud hindamiskomisjoni liikme asemele määrab asendusliikme kutsekomisjon.

§ 9. Hindamiskomisjoni töökord

- (1) Hindamiskomisjon tuleb kokku vastavalt vajadusele, kusjuures koosolekukutsed tuleb saata igale komisjoni liikmele kirjalikult hiljemalt viis (5) päeva enne koosoleku toimumist.

(2) Hindamiskomisjon on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt pooled liikmed. Otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab hindamiskomisjoni esimehe, tema puudumisel aseesimehe hääl.

(3) Hindamiskomisjon juhindub oma tegevuses käesolevast korrast ning kutsekomisjoni poolt antud soovitudest.

§ 10. Hindamiskomisjoni liikmete tasustamine

(1) Hindamiskomisjoni liikmetele makstakse tasu komisjoni töös osalemise eest Ühingu juhatuse poolt kehtestatud suuruses.

(2) Kui hindamiskomisjoni liige ei osalenud mingil ajavahemikul komisjoni töös, siis selle ajavahemiku eest talle tasu ei maksta.

IV KUTSE TAOTLEMINE

§ 11. Kutse taotlemine

(1) Ühing kuulutab hindaja kutse avalduste vastuvõtmise välja vähemalt üks kord aastas oma veebilehel www.ekhy.ee.

(2) Teates märgitakse, millistele kutsetasemetele avaldusi vastu võetakse, nende esitamise aeg ja koht.

(3) Avaldus koos nõutavate dokumentidega tuleb esitada vähemalt 45 päeva enne kutseksami toimumist.

(4) Kutse taotlemine toimub kirjaliku avalduse alusel ja on tasuta.

(5) Avalduse läbivaatamise tasu ja kutseksami tasu kutsetasemeti kinnitatakse igal aastal Ühingu üldkoosolekul.

§ 12. Taotlejatele esitatavad nõuded

(1) Hindaja kutse taotlejad peavad vastama kutseeaduse ja taotletava kutse kutsestandardi nõuetele.

(2) III kutsetaseme kvalifikatsiooni taotlejale esitatavad nõuded:

1) vähemalt keskharidus;

2) läbitud Ühingu poolt aktsepteeritud vara hindaja täiendkoolitus.

(3) IV kutsetaseme kvalifikatsiooni taotlejale esitatavad nõuded:

1) majandus-, ehitus-, õigusteadus- või kinnisvaraalne rakenduslik kõrgharidus või kutsekõrgharidus või akadeemiline kõrgharidus. Juhul, kui taotleja on omandanud muu valdkonna rakendusliku kõrghariduse või kutsekõrghariduse või akadeemilise kõrghariduse, tuleb taotlejal läbida Ühingu poolt aktsepteeritud vara hindaja täiendkoolitus;

2) kaheaastane töökogemus III kutsetaseme hindaja assistendina või kolmeaastane töökogemus hindamisalal.

3) IV kutsetaseme kvalifikatsiooni võib taotleda hindaja, kellel on kehtiv elamispindade (lühend tunnistusel – EH) või üldhindaja (lühend tunnistusel – AKH) kvalifikatsioon. Sellisel juhul rakendatakse käesoleva korra § 14 ja § 23 sätteid.

(4) V kutsetaseme kvalifikatsiooni taotlejale esitatavad nõuded:

1) vähemalt 3-aastane töökogemus hindamisalal ja magistrikraad majandus-, ehitus-, õigusteadus- või kinnisvaraalasel erialal või;

2) vähemalt 4-aastane töökogemus hindamisalal ja muu valdkonna eriala magistrikraad ning läbitud Ühingu poolt aktsepteeritud vara hindaja täiendkoolitus.

3) V kutsetaseme kvalifikatsiooni võib taotleda hindaja, kellel on kehtiv üldhindaja (lühend tunnistusel – AKH) kvalifikatsioon. Sellisel juhul rakendatakse käesoleva korra § 14 ja § 23 sätteid.

4) V kutsetaseme kvalifikatsiooni võib taotleda hindaja, kellel on kehtiv elamispindade (lühend tunnistusel – EH) kvalifikatsioon. Sellisel juhul käesoleva korra sätteid § 14 ja § 23 ei rakendata.

(5) Käesolevas paragrahvis sätestatud nõuetele peab taotleja vastama avalduse esitamise ajal.

§ 13. Kutse taotlemise dokumendid

(1) Sõltuvalt taotletavast kutsetasemest peab taotleja esitama dokumendid ja andmed, mis võimaldavad hinnata tema vastavust taotletavale kutsetasemele lähtuvalt kutsestandardist ning käesolevast korrast.

(2) Esitatakse järgmised dokumendid või nende koopiad:

- 1) vormikohane avaldus (lisa 1);
 - 2) isikut tõendava dokumendi (pass või isikutunnistus) koopia;
 - 3) haridust tõendavate dokumentide koopiad;
 - 4) täiendkoolituse läbimist või atesteerimist tõendavate dokumentide koopiad;
 - 5) tööalase tegevuse kirjeldus (lisa 2);
 - 6) maksekorraldus avalduse läbivaatamisega seotud kulude katteks või muud makset tõendavad dokumendid;
 - 7) eksperthinnangute näidised (minimaalselt 3 hinnangut, mis vastavad taotletavale kutsetasemele);
 - 8) juhul, kui taotleja ei ole Ühingu liige, siis vähemalt kahe spetsialisti (kutselise hindaja, Ühingu liikme, riigi või omavalitsuse töötaja või krediidasutuse töötaja, kelle pädevuses on varade hindamine) kinnitus taotleja kogemuste kohta. Ühingu liige märgib avalduses Ühingu liikmeks astumise aja.
- (3) Esitatud dokumentide õigsuse eest vastutab taotleja. Taotleja kinnitab avaldusel enda vastavust taotletavale kutsetasemele.
- (4) Kutsekomisjonile esitatud dokumentide koopiasid ei tagastata.
- (5) Kutse taotlemiseks esitatud dokumendid registreeritakse nende vastuvõtmisel.

§ 14. Kutse taastõendamise taotlemine

(1) Kutse taastõendamist on võimalik taotleda kutsetunnistuse kehtivusaajal.

(2) Kutse taastõendamiseks esitab taotleja vormikohase avalduse (lisa 3) ja täiendkoolituse läbimist tõendavate dokumentide koopiad ning maksekorralduse avalduse läbivaatamisega seotud kulude katteks või muud makset tõendavad dokumendid.

(3) Kutse taastõendamiseks peab taotleja olema läbinud auditeerimise.

- 1) Auditeerimine peab olema läbitud vähemalt hindega „rahuldav”.

§ 15. Puudused avalduses

Puudulikult komplekteeritud dokumentide puhul antakse taotlejale kuni 7 päevane tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks sh täiendavate dokumentide ja andmete esitamiseks. Kui puudusi ei kõrvaldata tähtaegselt, jäetakse avaldus läbivaatamata.

§ 16. Avalduse läbivaatamine

(1) Kutsekomisjon kontrollib 15 päeva jooksul pärast avalduse esitamise tähtaega taotleja poolt esitatud dokumentide vastavust esitatud nõuetele.

(2) Kutsetasemele vastavuse hindamiseks on kutsekomisjonil õigus nõuda täiendavat informatsiooni ja kontrollida esitatud andmete õigsust.

(3) Avalduse läbivaatamisega seotud tasu ei tagastata.

§ 17. Avalduse läbivaatamata jätmine

Avaldus jäetakse läbivaatamata, kui:

- 1) avaldus on esitatud tähtaja rikkumisega;
- 2) tasumata on avalduse läbivaatamise tasu;
- 3) taotleja ei ole määratud tähtajaks puudusi kõrvaldanud.

§ 18. Kutseksamile mittelubamine

(1) Kutseksamile ei lubata taotlejat:

- 1) kes ei vasta taotlejale esitatavatele nõuetele avalduse esitamise ajal;
- 2) kelle tegevus on vastuolus hindaja kutse-eesitika nõuetega;

- 3) kelle tegevus on vastuolus üldtunnustatud kõlblusnormidega;
 - 4) kes on esitanud taotlemisel valeandmeid;
 - 5) kellel on kehtiv distsiplinaar karistus;
 - 6) kelle kutsetunnistus on kutsekomisjoni poolt kehtetuks tunnistatud.
- (2) Kutse taastõendamiseks kutseksamile ei lubata lisaks lõikes 1. sätestatule taotlejat:
- 1) kes ei ole läbinud auditeerimist;
 - 2) kelle kutsetunnistuse kehtivus on peatatud kutsekomisjoni otsusega.
- (3) Eksamitasu mittetähtaegsel tasumiselksamile ei lubata ja selle kohta eraldi otsust ei tehta.

§ 19. Kutsekomisjoni otsus

- (1) Kutsekomisjon teavitab kõiki taotlejaid 30 päeva enne kutseksami toimumist kutseksamile lubamisest ja eksamitasust, mis tuleb tasuda hiljemalt 10 päeva enne kutseksami toimumist.
- (2) Kutsekomisjon teeb kutse andmisega seotud otsused igal üksikjuhtumil eraldi, hinnates esitatud dokumentide ja andmete alusel taotleja vastavust taotletavale kutsetasemele.
- (3) Kutseksamile mittelubamist tuleb põhjendada.
- (4) Kutseksamile lubatule teatatakse vähemalt 10 päeva enne kutseksami toimumist kutseksami toimumise aeg ja koht ning kutseksamiga seonduvad üksikasjad.

V KUTSEEKSAM

§ 20. Kutseksam

- (1) Kinnisvara hindajate kutse andmine ja kutse taastõendamine toimub kutseksamiga, mis koosneb kirjalikust ja suulisest osast. Kutseksam toimub eesti keeles. Kutse andmisel rakendatakse §21 ja 22 sätestatut, kutse taastõendamisel rakendatakse §23 lõikes 4 sätestatut.
- (2) Kutseksami eesmärgiks on taotleja teadmiste hindamine teoreetiliste teadmiste nõuetest lähtuvalt ning praktilise ülesande lahendamine tulenevalt taotletavast kutsetasemest.

§ 21. Kutseksami kirjalik osa

- (1) Kutseksami kirjalik osa on kolmeosaline:
- 1) I osa on kahe hindamisülesande lahendamine vastavalt ette antud lähteandmetele. Kestvus 2 tundi, maksimumpunktide arv 100;
 - 2) II osa koosneb 15 küsimusest. Kestvus 2 tundi, maksimumpunktide arv 100;
 - 3) III osa on vigade ja puuduste otsimine ühest ette antud eksperthinnangust. Kestvus 1 tund, maksimumpunktide arv 100.

§ 22. Kutseksami suuline osa

- (1) Kutseksami suuline osa koosneb kõigi teoreetiliste teadmiste nõuete kontrollist lähtudes taotletavast kutsetasemest.
- (2) Kutseksami suulisel osal esitatakse 20 küsimust.
- (3) Kutseksami suuline osa toimub individuaalselt või kahest taotlejast koosnevas grupis.
- (4) Kutseksami suulise osa läbiviimise aeg on järgnev:
 - 1) 30 minutit 1 taotleja korral;
 - 2) 60 minutit 2 taotleja korral.

§ 23. Kutseksam kutse taastõendamisel

- (1) Kutseksam kutse taastõendamisel koosneb kirjalikust ja suulisest osast.
- (2) Kutseksami kirjalik osa koosneb järgmistest osadest:
 - 1) I osa on kahe hindamisülesande lahendamine vastavalt ette antud lähteandmetele. Kestvus 2 tundi, maksimumpunktide arv 100;

- 2) II osa koosneb 8 küsimusest. Kestvus 1 tund, maksimumpunktide arv 100.
- (3) Kutseeksami suulisele osale kohaldatakse §-s 22 sätestatud.
- (4) Juhul, kui kutse taastõendaja on kirjaliku osa eest saanud vähemalt 80 %, ei pea taotleja eksami suulist osa sooritama.

§ 24. Kutseeksami läbiviimine

- (1) Eksamil ei ole lubatud kasutada abivahendeid, välja arvatud taskuarvuti. Hindamiskomisjonil on õigus kõrvaldada eksamil osaleja, kes häirib eksami läbiviimist või kasutab lubamatuid abivahendeid.
- (2) Eksami kirjalikul osal osalejal on õigus küsimuse täpsustamiseks küsida nõu eksami-ruumis viibivatel hindamiskomisjoni liikmetel.
- (3) Eksami kirjalikul osal osalejal on õigus väljuda eksamiruumist ainult eksami erinevate osade vahelisel ajal. Iga eksami osa vahel on vaheaeg 15 minutit.
- (4) Eksamiküsimused koostab hindamiskomisjon. Küsimused ja näidisvastused peavad olema hindamiskomisjoni liikmetel teada hiljemalt eksami toimumise ajaks. Hindamiskomisjoni liikmed kohustuvad hoidma eksamiküsimusi ja näidisvastuseid saladuses.
- (5) Eksami alguses antakse igale kirjaliku osa sooritajale üle eraldi kinnises ümbrikus unikaalne kood. Eksamil osalejate koode ei või avalikustada enne eksami suulise osa toimumist.
- (6) Igal eksamil osalejal on kohustus varustada tema poolt tehtud kirjalik töö antud koodiga. Eksami kirjalik osa sooritatakse arvuti vahendusel.
- (7) Kutseeksam viiakse läbi juhul, kui eksamile on lubatud vähemalt viis taotlejat.

§ 25. Kutseeksami hindamine

- (1) Kutseeksami kirjaliku osa tulemusi hindab osade kaupa vähemalt kaks hindamiskomisjoni liiget. Mõlemad neist vormistavad iga hinnatud töö kohta kirjaliku arvamuse. Lõplik hinnang leitakse tulemuste aritmeetilise keskmisena, kui tulemuste erinevus ei ole rohkem kui 20 punkti. Suurema erinevuse korral annab lõpliku hinnangu Hindamiskomisjon.
- (2) Eksami kirjalik osa loetakse sooritatuks, kui eksamitulemus on vähemalt 70% maksimaalsest tulemusest ja iga osa vastuse eest on saadud vähemalt 50% maksimaalsest tulemusest. Ja taotleja lubatakse eksami suulisele osale.
- (3) Eksami suulise osa iga küsimust hindab vähemalt kaks hindamiskomisjoni liiget. Koondhinnang igale küsimusele antakse hinnangu andnud hindamiskomisjoni liikmete poolt konsensuse alusel, selle puudumisel otsustab hindamiskomisjon. Kõik küsimused omavad võrdset kaalu. Eksami suulise osa koondhinne on üksikute küsimuste hinnete aritmeetiline keskmine. Eksami suuline osa loetakse sooritatuks, kui tulemus on vähemalt 70% maksimaalsest tulemusest.
- (4) Eksami suuline osa salvestatakse. Salvestust võib kasutada hindamiskomisjon hinnangu andmisel ja kutsekomisjon vaidluste lahendamisel.
- (5) Eksami tulemused vormistatakse protokollina, kusjuures iga eksamil osalenu kohta esitatakse tulemus eksami osade lõikes.
- (6) Igal eksamil osalenul on õigus temale antud koodi alusel teada saada oma eksami tulemus ja hindamiskomisjoni otsus.

VI EKSAMITULEMUSTE TEATAVAKSTEGEMINE

§ 26. Kutse andmise otsustamine

- (1) Kutsekomisjon teeb oma otsused taotlejale kutse andmise või mitte andmise kohta lähtuvalt hindamiskomisjoni otsustest.
- (2) Kutseeksam on sooritatud, kui mõlemad eksami osad, kirjalik ja suuline, on sooritatud (va § 23 lõige 4 sätestatud juhul).

(3) Kutseksam loetakse ebaõnnestunuks ja kutset ei anta, kui taotleja ei ole sooritanud kirjalikku või suulist eksami osa.

§ 27. Kutseksami tulemuste teatavakstegemine

Kutsekomisjoni otsus tehakse taotlejale teatavaks 15 päeva jooksul pärast kutseksami sooritamist. Teade edastatakse taotleja poolt esitatud edastusviisil (vt lisa 1) ja aadressil.

VII KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

§ 28. Kutsetunnistuse kandmine kutseregistrisse

Kutsekomisjon edastab Kutseasutusele 7 päeva jooksul pärast kutseksami sooritamise otsustamist kutsetunnistuste vormistamiseks ja kutseregistrisse kandmiseks järgmised andmed:

- 1) kutsetunnistuse väljaandja, väljaandmise koht ja kuupäev;
- 2) kutsetunnistuse saaja ees- ja perekonnanimi ning isikukood;
- 3) antud kutsetase;
- 4) Ühingu kontaktandmed ja logo;
- 5) Ühingu registrikood;
- 6) kutsekomisjoni koosseis.

§ 29. Kutsetunnistuse väljastamine

- (1) Kutsetunnistus väljastatakse kehtivusega 5 aastaks.
- (2) Kutsekomisjon väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsustamist.

VIII DISTSIPLINAARVASTUTUS

§ 30. Distsiplinaarsüüteo

Distsiplinaarsüütegedeks on:

- 1) Eesti standardi EVS 875 süüline täitmata jätmine või mittenõuetekohane täitmine;
- 2) hindamisaruande tellijale süüline varalise kahju tekitamine või niisuguse kahju tekkimise ohu süüline loomine;
- 3) vääritud tegu, so. süüline tegu, mis on vastuolus üldtunnustatud kõlblusnormidega, hindajale esitatavate eetiliste nõuetega või diskrediteerib hindaja kutset või Ühingu, sõltumata sellest, kas niisugune tegu pandi toime ametikohustust täitmisel või mitte.

§ 31. Kutsetegevuse peatamine distsiplinaarsüüteo menetlemise ajaks

- (1) Kutsekomisjon võib otsustada hindaja kutsetegevuse peatamise distsiplinaar-menetluse ajaks, kui see on distsiplinaarsüüteoasja ja hindaja isikuomadusi arvestades vajalik. Hindaja kutsetegevuse peatamise otsus peab olema põhjendatud.
- (2) Ühingu tegevdirektor edastab viivitamata kutsekomisjoni otsuse hindaja kutsetegevuse peatamise kohta hindajale ja tema tööandjale.

§ 32. Distsiplinaarkaristuse määramise tähtaeg

Distsiplinaarkaristust ei või määrata, kui distsiplinaarsüüteo toimepanemisest on möödunud üle kahe aasta. Selle tähtaja hulka ei arvata aega, mil distsiplinaarmentlus oli peatunud.

§ 33. Distsiplinaarkaristused

Kutsekomisjoni otsuse alusel määratavad karistused on:

- 1) noomitus;

- 2) rahatrahv Ühingu kasuks kuni kaheteistkümne kordses Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud kuupalga alammääras;
- 3) kutsetunnistuse kehtivuse peatamine kuni 2 aastaks;
- 4) kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamine.

§ 34. Rahatrahv

- (1) Rahatrahv määratakse kuni kaheteistkümne kordses kuupalga alammääras.
- (2) Rahatrahv tuleb tasuda kolme kuu jooksul otsuse jõustumise päevast arvates Ühingu.
- (3) Kutsekomisjon võib rahatrahvi määramise otsuses ette näha, et trahvi tasumine toimub osade kaupa teatud tähtpäevadel kuni ühe aasta jooksul.

§ 35. Tunnistatud kehtetuks

§ 36. Karistuse kehtivus

- (1) Distsiplinaarkaristus on kustunud, kui hindajale ei ole ühe aasta jooksul, arvates karistuse jõustumisest, määratud uut distsiplinaarkaristust.
- (2) Karistuse kehtivuse ajal ei ole hindajal õigust:
 - 1) hindajatele ettenähtud soodustustele;
 - 2) kutset taastõendada;
 - 3) taotleda kõrgemat kutsetaset.

§ 37. Otsuse täitmine

- (1) Juhul, kui kutsekomisjoni otsuse alusel kohaldatakse hindajale kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamist, kohustub hindaja kutsetunnistuse tagastama Ühingu neljateistkümne päeva jooksul arvates otsuse jõustumisest.
- (2) Kehtetuks tunnistatud kutsetunnistuse kehtivusaja möödumisel on hindajal õigus taotleda uut kutsetunnistust.

§ 38. Aukohtu otsuse kinnitamine

- (1) Kutsekomisjon kinnitab Aukohtu otsuse kutsetunnistuse peatamise ja kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamise osas.
- (2) Kutsekomisjon võib Aukohtu otsuse kinnitada või saata uueks arutamiseks Aukohtule.

IX KUTSETEGEVUSE PEATAMINE

§ 39. Kutsetegevuse peatamise avaldus

- (1) Kutsetegevuse peatamiseks esitab kutseline hindaja Ühingu kirjaliku avalduse.
- (2) Avaldus tuleb esitada vähemalt kaks kuud enne taotletava peatamise algust.
- (3) Avalduses peab olema ära märgitud kutsetegevuse peatamise põhjus ja kutsetegevuse peatamise aeg.

§ 40. Kutsetegevuse peatamine

- (1) Kutsetegevus peatatakse kutsekomisjoni otsuse alusel, kui kutseline hindaja ajutiselt ei saa tervise tõttu või muul põhjusel hindamisteenust osutada järjest üle kuue kuu.
- (2) Kutsetegevus peatatakse kuni kolmeks aastaks.
- (3) Kutsetegevuse peatamisest teavitab juhatus Kutseasutust, Pangaliitu, Maa-ametit ning avaldab teate Ühingu kodulehel.

§ 41. Kutsetegevuse peatamise tagajärjed

- (1) Kutsetegevuse peatamise korral on kutselisel hindajal keelatud osutada hindamis-teenust.
- (2) Kutsetegevuse peatamise ajal on kutseline hindaja vabastatud kutsetunnistuse tasu maksimisest.

§ 42. Kutsetegevuse taastamine

- (1) Kutsetegevuse taastamiseks esitab kutseline hindaja, kelle kutsetegevus oli avalduse alusel peatatud kirjaliku avalduse kutsetegevuse taastamiseks.
- (2) Avaldus tuleb esitada vähemalt üks kuu enne kutsetegevuse taastamise algust.
- (3) Kutsetegevus taastatakse kutsekomisjoni otsusega ning sellest teavitatakse Kutseasutust, Pangaliitu, Maa-ametit. Vastav info avaldatakse ka Ühingu kodulehel.

X KUTSETETEGEVUSE LÕPPEMINE JA LÕPETAMINE

§ 43. Kutsetegevuse lõppemine

- (1) Kutsetegevus lõpeb kutsetunnistuse kehtivuse lõppemisega, kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisega või lõpetamise otsusega.
- (2) Kutsetegevuse lõppemisel on keelatud osutada hindamisteenust.

§ 44. Kutsetegevuse lõpetamine

- (1) Kutsetegevuse võib lõpetada ennetähtaegselt, milleks esitab kutseline hindaja Ühingule kirjaliku avalduse.
- (2) Avaldus tuleb esitada vähemalt kaks kuud enne taotletavat kutsetegevuse lõpetamist.
- (3) Kutsetegevus lõpetatakse kutsekomisjoni otsusega ning sellest teavitatakse Kutseasutust, Pangaliitu, Maa-ametit. Vastav info avaldatakse ka Ühingu kodulehel.

XI VAIDLUSTAMINE

§ 45. Kutsekomisjoni otsuse vaidlustamine

- (1) Kutsekomisjoni otsuse peale võib esitada vaide Ühingu juhatusele 30 päeva jooksul pärast otsuse teatavaks tegemist.
- (2) Ühingu juhatus vaatab vaide läbi 10 kalendripäeva jooksul.

§ 46. Hindamiskomisjoni tegevuse vaidlustamine

- (1) Hindamiskomisjoni tegevuse peale võib esitada kaebuse kutsekomisjonile 10 päeva jooksul pärast kutsekomisjoni otsuse teatavaks tegemist.
- (2) Kutsekomisjon vaatab kaebuse läbi 10 päeva jooksul ja teatab läbivaatamise tulemusest kaebuse esitajale.

§ 47. Ühingu juhatuse otsuse vaidlustamine

- (1) Taotlejal on õigus Ühingu juhatuse otsus vaidlustada Ehituse, Kinnisvara ja Geomaatika Kutsenõukogus 30 päeva jooksul pärast Ühingu otsuse teatavakstegemist Ühingu kaudu.
- (2) Ühing edastab vaide omapoolse selgitusega Kutseasutusele 2 tööpäeva jooksul.
- (3) Kutseasutus edastab vaide läbivaatamiseks Ehituse, Kinnisvara ja Geomaatika Kutsenõukogule, kes vaatab vaide läbi haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

§ 48. Rakendussäte

- (1) Käesolev kord jõustub Kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel.
- (2) „Kutseomistamise kord“, „Kutsekvalifikatsiooni tunnistuse pikendamise ajutine kord“, „EKHÜ Kutsekomisjoni statuut“, „Kinnisvara hindajate eksami läbiviimise kord“ ja „Eksamitulemuste hindamise reeglid“ tunnistatakse kehtetuks.

KUTSE TAOTLEMISE AVALDUS

TAOTLEJA (*Täidab taotleja*)

Ees- ja perekonnanimi

Isikukood

Elukohta aadress

Kontakttelefon

E-post

Teadete edastusviis

Tööandja/õppeasutuse nimi, aadress

Kontaktisiku nimi ja telefon

Ühingu liikmeks astumise aeg

TAOTLETAVA KUTSEKVALIFIKATSIOONI NIMETUS JA TASE

(*Täidab taotleja*)

AVALDUSELE LISATUD

DOKUMENTIDE LOETELU

Lehti Märge vastavuse kohta

(*Täidab asjaajaja*)

isikut tõendava dokumendi

koopia

haridust tõendava

dokumendi koopia

täiendkoolitust tõendava

dokumendi koopia(d)

töölase tegevuse

kirjeldus

maksekorraldus kutse andmise avalduse

läbivaatamisega seotud kulude kohta

Maksekorraldus eksami sooritamise

seotud kulude kohta

KUTSEKVALIFIKATSIOONI TAOTLEJA

Allkiri Kuupäev

MÄRGE AVALDUSE VASTUVÕTMISE KOHTA

Avalduse saamise kuupäev

Vastuvõtnud isiku nimi

Registreerimise number

(*Täidab asjaajaja*)

MÄRGE TAOTLEJALE TEATISE SAATMISE KOHTA

(*Täidab asjaajaja*)

1)

2)

3)

4)

Teatise sisu Teatise saanud

isiku nimi

Kuupäev

Kinnitan enda vastavust taotletavale kutsekvalifikatsioonile.

Taotleja allkiri ja kuupäev

Lisa 2

TÖÖALASE TEGEVUSE KIRJELDUS

EESNIMI

PEREKONNANIMI

HARIDUS

(õppeasutuse nimetus, lõpetamise aasta, eriala, haridustase)

ANDMED TÖÖKOGEMUSE KOHTA

Töötamise aeg Tööandja Ametikoht Tööde kirjeldus

(mida tegite)

ANDMED (TÄIEND)KOOLITUSE KOHTA

Koolituse

toimumise aeg

Koolituse nimetus Koolitaja Sisu

KEELTEOSKUS

Emakeel:

Võõrkeele

(alg-, kesk-, kõrgtase)

Taotleja allkiri ja kuupäev

KUTSE TAASTÕENDAMISE TAOTLEMISE AVALDUS

TAOTLEJA (*Täidab taotleja*)

Ees- ja perekonnanimi

Isikukood

Elukoha aadress

Kontakttelefon

E-post

Teadete edastusviis

Tööandja/õppeasutuse nimi, aadress

Kontaktisiku nimi ja telefon

Antud kutse ja kutsetunnistuse number ja

kehtivusaeg

Ühingu liikmeks astumise aeg

TAOTLETAVA KUTSEKVALIFIKATSIOONI NIMETUS JA TASE

(*Täidab taotleja*)

AVALDUSELE LISATUD

DOKUMENTIDE LOETELU

Lehti Märge vastavuse kohta

(*Täidab asjaajaja*)

täiendkoolitust tõendava

dokumendi koopia(d)

maksekorraldus kutse andmise avalduse

läbivaatamisega seotud kulude kohta

Maksekorraldus eksami sooritamisega

seotud kulude kohta

KUTSEKVALIFIKATSIOONI TAOTLEJA

Allkiri Kuupäev

MÄRGE AVALDUSE VASTUVÕTMISE KOHTA

Avalduse saamise kuupäev

Vastuvõtnud isiku nimi

Registreerimise number

(*Täidab asjaajaja*)

MÄRGE TAOTLEJALE TEATISE SAATMISE KOHTA

(*Täidab asjaajaja*)

1)

2)

3)

4)

Teatise sisu Teatise saanud

isiku nimi

Kuupäev

Kinnitan enda vastavust taotletavale kutsekvalifikatsioonile.

Taotleja allkiri ja kuupäev